|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMEL**  **SÜREÇ** | **YETKİLENDİRME, BELGELENDİRME İŞLEMLERİ SÜRECİ** | **Süreç No: 03** |
| **SÜREÇLER** | 3.1 Bitkisel Üretime Yönelik Yetkilendirme ve Belgelendirme Süreci  3.2 Hayvansal Üretime Yönelik Yetkilendirme ve Belgelendirme Süreci  3.3 Gıda Faaliyetlerine Yönelik Yetkilendirme ve Belgelendirme Süreci | |
| **Alt Süreçler** | 3.1.1 Bitkisel Üretime Yönelik Yetkilendirme ve Belgelendirme Süreci  3.2.1 Hayvansal Üretime Yönelik Yetkilendirme ve Belgelendirme Süreci  3.3.1 Gıda Faaliyetlerine Yönelik Yetkilendirme ve Belgelendirme Süreci | |
| **Faaliyet Basamakları** | **3.1.1 Bitkisel Üretime Yönelik Yetkilendirme ve Belgelendirme Süreci**  3.1.1.1 Gerçek ve Tüzel kişilerden, faaliyet alanları ile ilgili başvurular, dilekçe ve ekleri ile birlikte şahsen veya web üzerinden İl ve İlçe Müdürlüklerimizce alınır.  3.1.1.2 Başvuru evrak ve ekleri, ilgili Şube Müdürlüğü teknik personeli veya ilgili komisyonca değerlendirilir.  3.1.1.3 Değerlendirme sonucunda tespit edilen eksikler, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde verilen süre zarfında tamamlanır.  3.1.1.4 Başvuru evrak ve eklerinin tam olması durumunda, konunun ilgisine göre İl Müdürlüğü, Valilik veya Bakanlık onayına sunulur.  3.1.1.5 Onaylanan belge, ilgiliye teslim edilir ve bir sureti arşivlenir.  3.1.1.6 Verilen belgelerin varsa denetim sürecindeki kontrolü yapılır. | |
| **3.2.1 Hayvansal Üretime Yönelik Yetkilendirme ve Belgelendirme Süreci**  3.2.1.1 Gerçek ve Tüzel kişilerden, faaliyet alanların ile ilgili başvurular, dilekçe ve ekleri ile birlikte şahsen veya web üzerinden İl ve İlçe Müdürlüklerimizce alınır.  3.2.1.2 Başvuru evrak ve ekleri; İlgili Şube Müdürlüğü teknik personeli veya ilgili komisyonca değerlendirilir.  3.2.1.3 Değerlendirme sonucunda tespit edilen eksikler, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde verilen süre zarfında tamamlanır.  3.2.1.4 Başvuru ve eklerinin tam olması durumunda, konunun ilgisine göre İl Müdürlüğü, Valilik veya Bakanlık onayına sunulur.  3.2.1.5 Onaylanan belge ilgiliye teslim edilir ve bir sureti arşivlenir.  3.2.1.6 Verilen belgelerin varsa denetim sürecindeki kontrolü yapılır. | |
| **3.3**.**1 Gıda Faaliyetlerine Yönelik Yetkilendirme ve Belgelendirme Süreci**  3.3.1.1 Gerçek ve Tüzel kişilerden, faaliyet alanların ile ilgili başvurular, dilekçe ve ekleri ile birlikte şahsen veya web üzerinden İl ve İlçe Müdürlüklerimizce alınır.  3.3.1.2 Başvuru evrak ve ekleri, İlgili Şube Müdürlüğü teknik personeli veya ilgili komisyonca değerlendirilir.  3.3.1.3 Değerlendirme sonucunda tespit edilen eksikler, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde verilen süre zarfında tamamlanır.  3.3.1.4 Başvuru evrak ve eklerinin tam olması durumunda, konunun ilgisine göre İlçe, İl Müdürlüğü, Valilik veya Bakanlık onayına sunulur.  3.3.1.5 Onaylanan belge ilgiliye teslim edilir ve bir sureti arşivlenir.  3.3.1.6 Verilen belgelerin varsa denetim sürecindeki kontrolü yapılır. | |
| **SÜREÇ REFERANSLARI** | * **REÇETE YAZMA YETKİ BELGESİ (GTHB.44.İLM.İKS/KYS.AKŞ.05.13)** * **FİDAN ÜRETİM BELGESİ VERİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI (GTHB.44.İLM.İKS/KYS.AKŞ.05.06)** * **TOHUM YETİŞTİRİCİ VE SÜS BİTKİSİ ÜRETİCİ BELGESİ İŞ AKIŞI (GTHB.44.İLM.İKS/KYS.AKŞ.05.21)** * **ZİRAİ MÜCADELE ALET MAKİNE BAYİ YETKİLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI (GTHB.44.İLM.İKS/KYS.AKŞ.05.27)** * **TOPRAK TAHLIL LABORATUVARI YETKILENDIRME (GTHB.44.İLM.İKS/KYS.AKŞ.04.03)** * **SUNİ TOHUMLAMA İZİN BELGESİ İŞ AKIŞI (GTHB.44.İLM.İKS/KYS.AKŞ.08.08)** * **HAYVAN PAZARLARI TESIS KURMA , ÇALIAKŞ İZNI VE RUHSAT İŞ AKIŞI (GTHB.44.İLM.İKS.AKŞ.08/03)** * **VETERİNER MUAYENEHANE VE POLİKLİNİK RUHSATLANDIRMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI (GTHB.44.İLM.İKS.AKŞ.08/07)** * **GIDA KAYIT BELGESİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI(GTHB.44.İLM.İKS.AKŞ.06/03)** * **YEM ONAY BELGESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI (GTHB.44.İLM.İKS.AKŞ.06/04)** * **YEM KAYIT BELGESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI (GTHB.44.İLM.İKS.AKŞ.06/05)** * **RUHSAT TESKERESİ VERİLMESİ VE UYGULAMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI GTHB.44.İLM.İKS/KYS.AKŞ.09.04** | |