 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI MALATYA İL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	MALATYA İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	TEKNİK EKİP BAŞKANI
	BÖLÜMÜ	ÇAYIR MERA VE YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ


İŞİN KISA TANIMI: Malatya İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Teknik Ekip Başkanı; İl Mera Komisyonuna bağlı olarak çalışmak üzere Komisyonun teklifi ve Valinin Onayı ile kurulan, Tespit-Taahdit ve Tahsis işleri ile Tahsis Amacı Değişikliği talepleri için Büyükşehir Belediyesinden 1 Ziraat Mühendisi, Kadastro Müdürlüğünden bir teknik eleman, Milli Emlak Müdürlüğünden bir teknik eleman, ormanla ilgili konular için Orman teşkilatından bir Orman Mühendisi, Tarım Reformu Uygulama Alanları ile ilgili konularda Tarım Reformu Teşkilatından bir Ziraat Mühendisinden oluşan ekibin başkanlığını yapar.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Mera Tespit, tahdit ve tahsis çalışmalarını yürütmek
- Komisyon tarafından görevlendirilen Tahsis Amacı Değişikliği talepleri için teknik ekiple birlikte arazi kontrollerini yaparak rapor hazırlamak ve komisyona sunmak,
- Komisyon tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini Başkanlıktaki yöntemlere uygun olarak yapmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.

Doküman Kodu: GTHB.44.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI MALATYA İL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	MALATYA İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	TEKNİK EKİP BAŞKANI
	BÖLÜMÜ	ÇAYIR MERA VE YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Teknik Ekip Raporu hazırlamak ve imzalamak
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- Görev konuları ile ilgili evrak hazırlamak
- Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak
- Faaliyetlerle ilgili gerekli araç ve gereçleri kullanmak
- Amirleri tarafından verilecek benzer yetkiler

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

- Komisyon tarafından görevlendirildiği konularla ilgili olarak İl Mera Komisyonu Başkanı
- Şube içi iş ve işlemler ve ekip yazışmaları ile ilgili olarak Çayır Mera Ve Yem Bitkileri Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

- Teknik Ekip Üyeleri

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:


- Ziraat Mühendisi olmak
- Bakanlık tarafından düzenlenen eğitime katılarak Mera Yaz Okulu Sertifikası almış olmak
- 657 sayılı Devlet Memurları kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Normal Mesai saatleri içerisinde ve gerektiğinde mesai dışı saatlerde çalışabilmek
- Büro ve arazi şartlarında çalışmak

Doküman Kodu: GTHB.44.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI MALATYA İL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	MALATYA İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	TEKNİK EKİP BAŞKANI
	BÖLÜMÜ	ÇAYIR MERA VE YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Görevi gereği seyahat edebilmek
- Risk durumu: Trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları

Doküman Kodu: GTHB.44.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.