


| | | |
|--|---|---|
|  <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI MALATYA İL MÜDÜRLÜĞÜ</p> | MALATYA İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ | |
| | İŞ UNVANI | RUHSATLANDIRMA VE DENETİM GÖREVLİSİ |
| | BÖLÜMÜ | HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |

İŞİN KISA TANIMI:


Malatya İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Hayvan sağlığı, teşhis, tedavi ve koruyucu hizmetler alanında faaliyet gösteren, kişi, kurum ve kuruluşlar ile hayvan-hayvansal ürün, üretim, satış, kesim ve eğitim, araştırma yerleri ve barınakların durumları ve faaliyetlerinin kontrol ve denetimi ile yetkilendirme ve ruhsatlandırma faaliyetlerini yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Veteriner Tıbbi Ürün ve Biyolojik Ürün Depolama ve Satış yerlerine (Veteriner Ecza Depoları) ilişkin vatandaş ve firmalardan gelen ruhsat ve izin başvurularını, tutarlılık ve mevzuata uygunluk yönünden kontrol etmek ve değerlendirmek.
- Veteriner Tıbbi Ürün ve Biyolojik Ürün Depolama ve Satış yerlerine ilişkin ruhsat ve izin başvurusunda bulunan satış yerlerinin gerekli asgari şartları taşıyıp taşımadığına ilişkin inceleme işlemlerini gerçekleştirmek ve gerekli durumlarda numune almak.
- Veteriner Biyolojik Ürün Depolama ve Satış yerlerine ilişkin ruhsat veya izin başvurusuna ilişkin bilgileri ve sonuçlarını ilgili bilgi sistemine girmek ve izin/ruhsat işlemleri tamamlanan başvuruları Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü'ne bildirmek.
- Hayvan hastanesi çalışma ruhsatı ile Muayenehane ve Poliklinik Çalışma İzni başvurularını tutarlılık ve mevzuata uygunluk yönünden kontrol etmek.
- Ruhsat ve izin başvurusunda bulunan yerlerin gerekli asgari şartları taşıyıp taşımadığına ilişkin inceleme işlemlerini gerçekleştirmek.
- Ruhsat veya izin başvurusuna ilişkin bilgileri ve sonuçlarını ilgili bilgi sistemine kayıt etmek.
- Hayvan hastanesi çalışma ruhsatı uygun olan başvuru dosyalarını izin işlemlerinin yapılması için Bakanlığın ilgili birimine göndermek.
- Hayvan sağlığı, teşhis-tedavi edici ve koruyucu maddeler ile bunların etken ve yardımcı maddelerinin üretim, satış, taşıma, muhafazası ile ilgili izin işlemlerini yürütmek.
- Hayvan sağlığı işletmelerine ilişkin bilgileri ve başvuru sonuç raporlarını hazırlamak ve istatistiki sonuçları Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü'ne göndermek.
- Bakanlığa bağlı hayvan sağlığı ile ilgili hastane, klinik, vb. merkezler ile ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Hayvan sağlığı, teşhis ve tedavi edici ve koruyucu maddeler ile bunların etken ve yardımcı maddelerinin üretim, satış, ihracat, ithalat, tasıma, muhafazası ile ilgili kayıtları

| | | | |
|--|--------------------------------|-------------------|----------------------------|
| Doküman Kodu: GTHB.44.İLM.İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi: 29.01.2018 | Revizyon No: 000 | Yürürlük Tarihi:05.02.2018 |
| Hazırlayan: | | Onaylayan: | |
| Kalite Yönetim Ekibi | | | |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | | Adı Soyadı: | Tarih /İmza |

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.


| | | |
|--|---|---|
|  <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI MALATYA İL MÜDÜRLÜĞÜ</p> | MALATYA İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ | |
| | İŞ UNVANI | RUHSATLANDIRMA VE DENETİM GÖREVLİSİ |
| | BÖLÜMÜ | HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |

tutmak, Bakanlıkça belirlenmiş esaslarla ve yetkiyle sınırlı olarak faaliyetleri ile ilgili izin vermek, izlemek, kontrol etmek ve denetlemek

- Hayvan sağlığı, teşhis, tedavi ve koruyucu hizmetler alanında faaliyet gösteren, kişi, kurum ve kuruluşlar ile hayvan-hayvansal ürün, üretim, satış, kesim ve eğitim, araştırma yerleri ve barınakların durumları ve faaliyetlerinin kaydını tutmak, Bakanlıkça belirlenmiş esaslarla ve yetkiyle sınırlı olarak, faaliyetleri ile ilgili izin vermek, izlemek, kontrol etmek ve denetlemek,
- Konusunda faaliyet gösteren laboratuvarların belgelendirilmesi, yetkili oldukları hususlarda denetlemek
- Programlı aşılama döneminde aşılamalara ve hayvan tanımlama çalışmalarına katılmak,
- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini İl Müdürlüğündeki yöntemlere uygun olarak yapmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak

| | | | |
|--|--------------------------------|-------------------|----------------------------|
| Doküman Kodu: GTHB.44.İLM.İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi: 29.01.2018 | Revizyon No: 000 | Yürürlük Tarihi:05.02.2018 |
| Hazırlayan: | | Onaylayan: | |
| Kalite Yönetim Ekibi | | | |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | | Adı Soyadı: | Tarih /İmza |

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.

| | | |
|--|---|---|
|  <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI MALATYA İL MÜDÜRLÜĞÜ</p> | MALATYA İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ | |
| | İŞ UNVANI | RUHSATLANDIRMA VE DENETİM GÖREVLİSİ |
| | BÖLÜMÜ | HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |

- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek
- Diğer Mevzuat ve görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen benzeri görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.
- Hayvancılıkla ilgili tüm işletme, satış yeri, hayvan pazarı, laboratuvar vs. Programlar dahilinde ve şikayet üzerine denetim yapmak, rapor tanzim etmek, yetkilendirme ve ruhsatlandırma kapsamında gerekli kontrolleri yaparak rapor tanzim etmek.
- Çalışma konusu ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
- Amiri tarafından verilecek benzer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Ruhsatlandırma ve Denetim Sorumlusu

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI:

-

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER:


- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Veteriner Fakültesi, mezunu olmak
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak
- İlgili birimde en az 2 yıl görev yapmış olmak, iş akışı konusunda bilgi ve deneyime sahip olmak

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek

| | | | |
|--|--------------------------------|-------------------|----------------------------|
| Doküman Kodu: GTHB.44.İLM.İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi: 29.01.2018 | Revizyon No: 000 | Yürürlük Tarihi:05.02.2018 |
| Hazırlayan: | | Onaylayan: | |
| Kalite Yönetim Ekibi | | | |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | | Adı Soyadı: | Tarih /İmza |

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.

| | | |
|--|---|---|
|  <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI MALATYA İL MÜDÜRLÜĞÜ</p> | MALATYA İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ | |
| | İŞ UNVANI | RUHSATLANDIRMA VE DENETİM GÖREVLİSİ |
| | BÖLÜMÜ | HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |

- Büro ve Arazi ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.
- Risk durumu: Trafik kazası,olumsuz hava ve arazi şartları, meslek kazaları ve meslek hastalıkları(Zoonose hastalıklar)

| | | | |
|--|--------------------------------|-------------------|----------------------------|
| Doküman Kodu: GTHB.44.İLM.İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi: 29.01.2018 | Revizyon No: 000 | Yürürlük Tarihi:05.02.2018 |
| Hazırlayan: | | Onaylayan: | |
| Kalite Yönetim Ekibi | | | |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | | Adı Soyadı: | Tarih /İmza |

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.