 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI MALATYA İL MÜDÜRLÜĞÜ	MALATYA İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ		
	İŞ UNVANI	YEM ÜRETİM, SATIŞ VE DEPOLAMA YERLERİNİN DENETİMİ VE KAYIT / ONAY İŞLEMLERİNDEN SORUMLU RESMİ KONTROL GÖREVLİSİ	
	BÖLÜMÜ	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	

İŞİN KISA TANIMI:


Malatya İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; ilgili mevzuatlar tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler ile uygulanan politikalar ve prosedürler doğrultusunda, yem ve yem katkı maddelerinin üretimi, işlenmesi, depolaması, satışı, ihracatı, ithalatı ile ilgili olarak gerekli kayıt ve onay işlemlerini yapmak. Bu işlemlerden birini veya birkaçını bir arada yapan yem işletmelerinin, izleme, kontrol ve denetimleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

GÖREVLERİ:

- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Yem güvenilirliğini gözeterek hayvan sağlığını dolayısıyla nihai tüketiciyi ve halk sağlığını koruyucu tedbirleri Bakanlığın belirlediği esaslar doğrultusunda Amirinin koordinasyonunda yürütmek.
- Yem ve yem katkı maddelerinin üretim, işleme depolama, satış ve pazarlama ile ilgili onay ve kayıt işlemlerini yapmak, üretim, satış ve depolama yerlerinin mevzuata uygun olarak izleme, kontrol ve denetimlerini yapmak. Yapılan denetim ve kontrol sonucuna uygun olarak İdari Yaptırım Kararı dâhil gerekli yasal işlemleri başlatmak, Amir Onayına sunmak ve Amir Onayı doğrultusunda sonuçlandırmak.
- İl Yıllık Kontrol Planlarını hazırlamak, uygulama ve takibini yapmak.
- Bakanlık ve İl Yıllık Kontrol Planları kapsamında; Yem ve yem katkı maddelerinin üretim, işleme depolama, satış ve pazarlama iş yerlerinden, program dâhilinde numune almak, alınan numunelere ilişkin gerekli yazışmaları yapmak. Numuneleri laboratuarlara gönderilinceye kadar uygun koşullarda muhafaza etmek. Kargo ile gönderilecek numunelerin uygun koşullarda taşınması için ambalajlamak. Birincil analiz sonucunun mevzuata uygun olduğu belirlenen ve kullanılmayacak olan şahit numuneleri, numune sahibi firma yetkilisine imza karşılığı teslim etmek, firmanın şahit numunelerini süresi içerisinde teslim almamaları durumunda ilgili mevzuat hükümlerine göre imha etmek. Alınan numuneler analiz sonucuna göre uygun değil ise ilgili firmaya şahit numune analizi için gerekli yazışmaları yapmak firma isteğine göre şahit numune analizini yaptırmak. Şahit numune analiz sonucu da uygun değil ise ilgili firmaya bildirmek ve mevzuatça belirlenen İdari Yaptırım Kararı dâhil gerekli yasal işlemleri başlatmak, Amir

Doküman Kodu: GTHB.44.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.


 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI MALATYA İL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	MALATYA İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	YEM ÜRETİM, SATIŞ VE DEPOLAMA YERLERİNİN DENETİMİ VE KAYIT / ONAY İŞLEMLERİNDEN SORUMLU RESMİ KONTROL GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Onayına sunmak ve Amir Onayı doğrultusunda sonuçlandırmak.

- Kendi yemini üreten çiftliklerin kayıt altına alınması, mevzuata uygun olarak izleme, kontrol ve denetimlerini yapmak. Bakanlık ve İl Yıllık Kontrol Planları kapsamında program dâhilinde numune almak iş ve işlemlerini takip etmek. Yapılan denetim ve kontrol sonucuna uygun olarak İdari Yaptırım Kararı dâhil gerekli yasal işlemleri başlatmak, Amir Onayına sunmak ve Amir Onayı doğrultusunda sonuçlandırmak.
- Yapılan denetimler esnasında karşılaşılan, hayvan sağlığı ve nihai olarak insan sağlığına zarar vermesi muhtemel olumsuzluk durumlarında; mevzuat gereği durumun tutanakla tespit edilmesi. Tespit edilen olumsuzluk durumunun işletmenin yapısal halinden kaynaklanması durumunda düzeltilebilecek yapısal olumsuzlukların düzeltilmesi için mevzuatın ön gördüğü şekilde süre verilmesi ve takibinin yapılması. Tespit edilen olumsuzluk durumu hayvan sağlığı ve nihai olarak insan sağlığı açısından zarar vermesi muhtemel ve yapısal olarak düzeltilemeyecek durumda ise İşletmenin Faaliyetten Men Etme ve İdari Yaptırım Kararı işlemlerini başlatmak, Amir Onayına sunmak ve Amir Onayı doğrultusunda sonuçlandırmak.
- Denetimler esnasında şüphelenilen ürünlerin Yedd-i Emine alınması, bu ürünlerden numune alınması ve numune analiz sonuçlarına göre Mülkiyetin Kamuya Geçirilmesi, yeniden değerlendirilmesi mümkün olmayan ürünlerin İmha edilmesi işlemlerinin yapılması.
- Denetim esnasında insan sağlığına zarar vermesi muhtemel bir durumun tespiti edilmesi halinde veya kontrol edilen ürünlerden alınan numunelerin analiz sonuçlarının mevzuata uygun olmaması hallerinde; İdari Yaptırım Kararı, Toplatılma İdari Yaptırım Kararı, Cumhuriyet Savcılığına Suç Duyurusunda Bulunma dâhil gerekli yasal işlemleri başlatmak, Amir Onayına sunmak ve Amir Onayı doğrultusunda sonuçlandırmak.
- İşletmelere veya şahıslara uygulanan İdari Yaptırım Kararlarının firma ve şahıslara tebliğ edilmesini sağlamak, taksitlendirme işlemlerini yapmak ve peşin ödemenin yapılmadığı durumlarda Vergi Dairesine tahsilatının yapılmasını sağlamak amacıyla bildirmek.
- Denetim ve numunelere ilişkin yapılan işlemleri, bilgileri ve sonuçlarını Gıda Güvenliği Bilgi Sistemine girmek
- GDO'lu ürünlerin denetiminde ürün etiketinde mevzuata aykırı beyanda bulunulması

Doküman Kodu: GTHB.44.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.


 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI MALATYA İL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	MALATYA İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	YEM ÜRETİM, SATIŞ VE DEPOLAMA YERLERİNİN DENETİMİ VE KAYIT / ONAY İŞLEMLERİNDEN SORUMLU RESMİ KONTROL GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

veya alınan numunelere yaptırılan analiz sonucunda Biyogüvenlik Kurulu tarafından onaylanmamış gen taşıyan GDO'lu hammadde kullanıldığının tespiti halinde; Biyogüvenlik Kanunu kapsamında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunmak.

- GDO'lu olarak üretilen ürünlerin ve GDO'lu yem hammaddelerin, yem fabrikalarınınca Yem Bilgi Sistemine girişlerinin kontrol ve takibinin yapılması
- Karma yem üreten fabrikalar tarafından GDO'lu hammadde kullanılarak üretilen yemlerin, GDO'lu Yem Üretim Çizelgeleri ve GDO'lu soya yağının boya sanayisinde kullanım çizelgesinin ilgili firmalardan istenilerek hazırlanması ve Bakanlığa sunulması.
- Yem ve yem katkı maddelerinin ihracat ve ithalatı ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Bakanlığın İl Müdürlüklerine yetki devri yaptığı gübreler için ithalat uygunluk belgelerini düzenlemek.
- Kontrol Belgesi düzenlenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- İhraç edilen ürünlerin herhangi bir sebepten yurda geri dönmesi durumunda yurda giriş izni ile ilgili işlemleri yürütmek.
- İhracat/İthalat İzni ve Kontrol Belgesi başvurularına ilişkin bilgileri ve sonuçlarını ilgili bilgi sistemine girmek.
- İthalatı ve ihracatı kotaya tabi ürünlerin Bakanlığın ilgili birimleri ile koordineli çalışarak düzenli olarak takibini sağlamak.
- Amiri tarafından verilen görev çerçevesinde yem üretim, satış ve depolama yerlerinin rutin denetimi yanında, bireysel şikayet, BİMER, CİMER veya Alo Gıda 174 İhbar Hattına gelen şikayetlerle ilgili gerekli inceleme ve denetim işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- İl dahilinde faaliyette bulunan, yem stokları ve yem konularını ilgilendiren etüt ve envanterleri hazırlamak, ruhsatlı yem fabrikalarını asgari teknik ve sağlık şartları bakımından denetlemek, yem sanayi ürünlerinin belirlenmiş esaslara uygunluğunu denetlemek.

Doküman Kodu: GTHB.44.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza


Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI MALATYA İL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	MALATYA İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	YEM ÜRETİM, SATIŞ VE DEPOLAMA YERLERİNİN DENETİMİ VE KAYIT / ONAY İŞLEMLERİNDEN SORUMLU RESMİ KONTROL GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Denetim sonuçlarının yargıya taşınması durumunda mahkeme yazışmalarını takip etmek ve duruşmalara müdahil olmak.
- Üretim yeri Malatya il sınırında olan firmalara ait diğer il teşkilatlarından gelen olumsuz denetim sonuçlarını ilgili firmalara tebliğ etmek ve gerekli İdari Yaptırım Kararlarını uygulamak.
- Denetim sonucu İdari Yaptırım Kararına konu olan yasaklı malzeme ve ekipmana ilişkin Malatya Defterdarlığı, Milli Emlak Müdürlüğü, Üniversitelere bildirimde bulunmak. Bu malzemelerin ilgili yerlere teslimine kadar yedi-emin olarak muhafaza edilmesini sağlamak.
- Bakanlığın ilgili birimi tarafından yasaklanan ve denetim sırasında mevzuata aykırı olduğu tespit edilen madde ve malzemeleri toplatmak ve imhasına nezaret etmek.
- Yem ve yem katkı maddeleri ile ilişkili olarak gerek bakanlıktan gelen, gerekse il düzeyinde belirlenmiş projelerle ilgili çalışmaları Amirinin görevlendirmeleri doğrultusunda yürütmek.
- Yaptığı denetimleri ve sonuçlarını Gıda Güvenliği Bilgi Sistemine düzenli olarak işlemek.
- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini İl Müdürlüğündeki yöntemlere uygun olarak yapmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak

Doküman Kodu: GTHB.44.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.

	MALATYA İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	YEM ÜRETİM, SATIŞ VE DEPOLAMA YERLERİNİN DENETİMİ VE KAYIT / ONAY İŞLEMLERİNDEN SORUMLU RESMİ KONTROL GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek
- Diğer Mevzuat ve görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen benzeri görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:


- Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.
- Müdürlükçe belirlenen esaslar dahilinde paraf etme ve imza atma yetkisi.
- Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda Amirine talep ve teklifte bulunma yetkisi.
- Müdürlük içindeki diğer birimlerle sözlü ve yazılı haberleşme ile bilgi ve belge isteme yetkisi.
- Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler

EN YAKIN YÖNETİCİ:

Gıda ve Yem Şube Müdürü

Doküman Kodu: GTHB.44.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI MALATYA İL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	MALATYA İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ ÜNVANI	YEM ÜRETİM, SATIŞ VE DEPOLAMA YERLERİNİN DENETİMİ VE KAYIT / ONAY İŞLEMLERİNDEN SORUMLU RESMİ KONTROL GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI:

--

BU İŞTE ARANAN ÖZELLİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- En az dört yıllık lisans eğitimi veren bir Yüksek Öğrenim Kurumundan- Ziraat Mühendisliği, Gıda mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Veteriner Hekimlik bölümlerinden birinden- mezun olmuş olmak.
- Konusu ile ilgili yeterli iş deneyimine sahip olmak.
- Resmi Kontrol Görevlisi eğitimine katılmış ve Resmi Kontrol Görevlisi belgesine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ve saha ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.
- Risk Durumu: Denetim yerlerinde olumsuz durumla karşılaşmak,trafik kazası, vb.

Doküman Kodu: GTHB.44.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.