



MALATYA İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ

İŞ UNVANI

GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRÜ

BÖLÜMÜ

GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

Malatya İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; ilgili mevzuatlar tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler ile uygulanan politikalar ve prosedürler doğrultusunda, Gıda, gıda katkı maddeleri, gıda ile temas eden madde ve malzemelerin üretim, üretim-satış yerleri ve toplu tüketim yerleri ile yem, yem katkı maddelerinin üretim, üretim yerleri ve satış yerlerine ilişkin ruhsat ve izin başvurularının değerlendirilmesi, ihracat ve izin işlemlerinin yürütülmesi, vatandaş ve firmalardan gelen belgelendirme başvurularının değerlendirilmesi ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz.Ortak Görevler 1.1.4)
- Gıda ve yem güvenilirliğini gözeterek insan ve hayvan sağlığı ile nihai tüketiciyi ve halk sağlığını koruyucu tedbirleri Bakanlığın belirlediği esaslara uygun olarak yürütmek.
- Bölümde yapılan çalışmaların kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde yürütmek.
- Gıda ve beslenmeyle ilişkili olarak Bakanlıktan gelen ya da il düzeyinde belirlenmiş projelerle ilgili çalışmaların yürütülmesini sağlamak.
- Konusunda faaliyet gösteren laboratuvarları mevzuatı çerçevesinde belgelendirilmesi, kaydının alınması, izlenmesi, yetkili oldukları hususlarda denetlenmesini sağlamak.
- Gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin satış yerleri ve gıda toplu tüketim yerleri ile yem üretim satış ve depolama yerlerinin onay / kayıt işlemlerini yaptırmak, bu iş yerlerinin mevzuata uygun olarak izleme, kontrol ve denetimlerini tek veya çift imza esasına uygun olarak yaptırmak üzere personel görevlendirmelerini yapmak gerekli faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve yapılan çalışmaların mevzuata uygunluğunu denetlemek.
- Gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemeler ile yem ve yem katkı maddelerinin ihracat ve ithalatında Bakanlık ile ilgili işlemlerinin il düzeyindekilerinin yürütülmesini sağlamak.

Doküman Kodu: GTHB.44.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.



MALATYA İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ

İŞ UNVANI

GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRÜ

BÖLÜMÜ

GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- İhraç edilen ürünlerin herhangi bir sebepten yurda geri dönmesi durumunda gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temas eden madde ve malzemenin yurda giriş izni ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- Hızlı alarm sistemi kapsamında ülke dışında olumsuzluk tespit edilen Türk Menşeli ürünlerin Avrupa Birliği tarafından yapılan bildirimine istinaden geri izleme işlemlerinin düzenlenmesini sağlamak.
- Gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemeler ile organik tarım ürünlerinin üretim, işleme, satış-pazarlama ve toplu tüketim yerlerinin denetimlerinin yapılmasını sağlamak.
- İl Yıllık Kontrol Planlarını hazırlamak, uygulama ve takibini yapmak.
- Bakanlık ve İl Yıllık Kontrol Planları kapsamında; gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin satış yerleri ve gıda toplu tüketim yerleri ile yem ve yem katkı maddeleri üreten satan ve depolayan iş yerlerinden, program dâhilinde numune almak üzere personel görevlendirmelerini yapmak gerekli faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve yapılan çalışmaların mevzuata uygunluğunu denetlemek.
- İl dâhilinde faaliyette bulunan, gıda ve gıda konularını ilgilendiren etüt ve envanterlerin hazırlanmasını, asgari teknik ve sağlık şartları bakımından denetlenmesini, gıda sanayi ürünlerinin belirlenmiş esaslara uygunluğunun denetiminin yapılmasını sağlamak.
- Gerektiğinde Kolluk Kuvvetleri tarafından düzenlenen ortak denetimlerde görev alacak personelin planlanmasını ve denetime katılımını sağlamak.
- Yem üretim ve satış yerlerine ilişkin vatandaş ve firmalardan gelen izin, ruhsat ve belgelendirme başvurularına ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- Yem ve yem katkı maddelerinin üretim, işleme ve satış, ihracat, ithalat ile ilgili olarak gerekli kontrolleri ve işlemleri yaptırmak, denetlemelerini gerçekleştirmek, yapılan işlemlerin mevzuata uygunluğunu denetlemek.
- İl dahilinde faaliyette bulunan, yem ve yem konularını ilgilendiren etüt ve envanterlerin hazırlanmasını, asgari teknik şartları bakımından denetlenmesini, yem sanayi ürünlerinin belirlenmiş esaslara uygunluğunun denetiminin yapılmasını sağlamak.

Doküman Kodu: GTHB.44.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.



MALATYA İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ

İŞ UNVANI

GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRÜ

BÖLÜMÜ

GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Resmi Kontrol Görevlilerince yapılan denetimlerde; insan sağlığına zarar vermesi muhtemel bir durumun tespiti edilmesi veya kontrol edilen ürünlerden alınan numunelerin analiz sonuçlarının mevzuata uygun olmaması hallerinde; İdari Yaptırım Kararı, Toplatılma İdari Yaptırım Kararı, Cumhuriyet Savcılığına Suç Duyurusunda Bulunma, Faaliyetten Men Etme, Mülkiyetin Kamuya Geçirilmesi dâhil gerekli yasal işlemlerin başlatılmasını sağlamak, Amir Onayına sunmak ve Amir Onayı doğrultusunda sonuçlandırılmasını sağlamak.
- İşletmelere veya şahıslara uygulanan İdari Yaptırım Kararlarının tebliğ edilmesini sağlamak, taksitlendirme işlemlerini yaptırmak ve peşin ödemenin yapılmadığı durumlarda Vergi Dairesine tahsilatının yapılmasını sağlamak amacıyla bildirilmesini sağlamak. Gerekli hallerde belediyelere ve adli mercilere bildirimde bulunulmasını sağlamak.
- Bakanlıkça verilen görev çerçevesinde bireysel şikayet, BİMER, CİMER veya Alo Gıda 174 İhbar Hattına gelen şikayetlerle ilgili gerekli inceleme ve denetleme işlemlerini yürütmek üzere personel görevlendirmelerini yapmak ve koordinasyonu sağlamak. Şikayetlerle ilgili gerekli inceleme ve denetleme işlemlerinin mevzuata uygun ve zamanında yapılmasını kontrol etmek.
- Kullanılmayan şahit numunelerin geri alınması için ilgili firmaya bildirimde bulunmak, süresi içerisinde alınmaması durumunda imha edilmesini sağlamak.
- Denetim sonucu uygulanan İdari Yaptırım Kararları dosyalarının arşivlenmesini sağlamak.
- Denetim sonucu insan sağlığını olumsuz olarak etkileyen ya da tüketiciyi yanıltan bilgiyi içeren ürünleri Bakanlığın ilgili birimine, diğer İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri'ne ve Malatya iline bağlı İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri'ne bildirilmesini sağlamak.
- Denetim sonuçlarının yargıya taşınması durumunda mahkeme yazışmalarının takip edilmesi ve duruşmalara müdahil olunmasını sağlamak.
- Denetim sonucu İdari Yaptırım Kararının uygulanması sırasında yasaklı malzeme ve ekipmana ilişkin Malatya Defterdarlığı, Milli Emlak Müdürlüğü, Üniversitelere bildirimde bulunulmasını, bu malzemelerin ilgili yerlere teslimine kadar yediemin olarak muhafaza edilmesini sağlamak.

Doküman Kodu: GTHB.44.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.



MALATYA İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ

İŞ UNVANI

GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRÜ

BÖLÜMÜ

GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Bakanlığın ilgili birimi tarafından yasaklanan ve denetim sırasında mevzuata aykırı olduğu tespit edilen madde ve malzemeleri toplatılması ve imhasına nezaret edilmesini sağlamak.
- Faaliyetin durdurulmasına ilişkin idari yaptırım kararı tebliğ edilen işyerlerinin faaliyetlerinin geçici süreli durdurulması için makine-ekipmanı mühürlenmesini sağlamak.
- Faaliyetleri durdurulmasına neden olan eksiklikleri giderdiği denetçi tarafından tutanak ile tespit edilmiş ve faaliyete açılmasına ilişkin Olur'u onaylanmış işyerlerinde bulunan mühürleri kaldırılmasını ve işyerini yeniden faaliyete geçmesini sağlamak.
- Denetim ve İzin işlemleri sırasında alınan numunelerin laboratuvarlara gönderilinceye kadar uygun koşullarda muhafaza edilmesini sağlamak.
- Numune malzemesi ve ekipmanın denetçilere dağıtımını yapmak, gerekli durumlarda zimmet karşılığı teslim etmek.
- Kaçak olarak üretildiği ya da satışa sunulduğu tespit edilen ve kolluk kuvvetleri tarafından el konulan her türlü madde ve malzemeyi muhafaza etmek.
- Gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemeler ile yem konusunda faaliyette bulunan üretim, işleme, satış, toplu tüketim ile ilgili yerlerin gerekli kayıtlarının yapılmasını ve izinlerinin verilmesini sağlamak.
- Kombina, et parçalama tesisleri ve mezbahanelerde görev yapan Şube Müdürlüğümüz görevli olan akredite veteriner hekimlerin kaydını yapmak ve bunları konuyla ilgili mevzuatta belirlenmiş görevleri yönüyle denetlemek.
- Organik tarım ve iyi tarım uygulamalarına göre üretilen ürünlerin gıda güvenirliliği yönüyle denetimlerinin yapılmasını sağlamak.
- Vatandaş ve firmalardan gelen Gıda Satış Yeri Kayıt Numarası başvurularının kontrol edilmesini ve düzenlenmesini sağlamak.
- Yetki belgesi almak için vatandaş veya firmalar tarafından yapılan başvurular ile ilgili işlemleri koordine etmek ve denetlemek.
- Yürütülen işlemlere ilişkin bilgilerin ve sonuçlarının ilgili bilgi sistemine kayıt edilmesini sağlamak.

Doküman Kodu: GTHB.44.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.



MALATYA İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ

İŞ UNVANI

GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRÜ

BÖLÜMÜ

GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Yürütülen işlemlere ilişkin bilgilerin ve başvuru sonuç raporlarının hazırlanmasını ve istatistiki sonuçlarının Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü' ne gönderilmesini sağlamak.
- Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak.
- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini İl Müdürlüğündeki yöntemlere uygun olarak yapmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek

Doküman Kodu: GTHB.44.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.



MALATYA İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ

İŞ UNVANI

GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRÜ

BÖLÜMÜ

GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Diğer Mevzuat ve görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen benzeri görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Müdürler için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- Birimindeki personele iş vermek, yaptıkları işleri denetlemek, gerektiğinde uyarmak, bilgi ve rapor istemek.
- Hizmet ve malzeme alımlarıyla ilgili olarak Amirine önerilerini sunabilmek.
- Görevlendirildiği komisyon, komite vb. kurullarda üyelik yetkilerini kullanabilmek.
- Biriminde çalıştırılacak personel hakkında Amirlerine görüş bildirebilmek.
- İl Müdürlüğünce belirlenen esaslar dahilinde paraf edebilmek ve imza atabilmek.
- Diğer birimlerle sözlü haberleşme ile bilgi isteyebilmek.
- Birimine gelen evrakı açma ve ilgili yerlere gönderebilmek, sevke tabi evrakın yasal ve idari eksikliklerinin giderilmesini ilgililerden talep edebilmek.
- Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda Amirine talep ve teklifte bulunabilmek.
- Personeline tezkiye ve mazeret izni verme, personelinin yıllık izin kullanma zamanlarını belirleme, takdirname, ödül, disiplin cezası, yer değiştirme ve diğer personel işlemleri için Amirine teklifte bulunabilmek.
- Biriminde kendi imkanları ile yaptırması mümkün olmayan işleri (test yapılması, araştırma, bakım – onarım vb.) İl Müdürlüğü dışı kurum, kuruluş, firma ve kişilere yaptırmak için Amirine öneride bulunabilmek.
- Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

Doküman Kodu: GTHB.44.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.



MALATYA İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ

İŞ UNVANI

GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRÜ

BÖLÜMÜ

GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

EN YAKIN YÖNETİCİ:

Müdür Yardımcısı

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI:

- Gıda Üretim Yerlerinin Denetimi ve Kayıt / Onay İşlemlerinden Sorumlu Resmi Kontrol Görevlisi
- Gıda Satış ve Toplu Tüketim Yerlerinin Denetimi ve Kayıt İşlemlerinden Sorumlu Resmi Kontrol Görevlisi
- Mesai Saatleri Dışı Şikâyet ve Gıda Zehirlenmelerinden Sorumlu Resmi Kontrol Görevlisi
- Yem Üretim ve Satış Denetimi ve Kayıt / Onay İşlemlerinden Sorumlu Resmi Kontrol Görevlisi
- Numune Alma ve Takibinden Sorumlu Resmi Kontrol Görevlisi
- Plan, Koordinasyon ve Eğitim Görevlisi
- Personel ve İdari Hizmetler Görevlisi

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- En az dört yıllık bir eğitim veren Yüksek Öğrenim Kurumu - Gıda Mühendisliği, Ziraat Mühendisliği, Veteriner Hekimlik vb.- bölümlerinden birini bitirmiş olmak
- İlgili mevzuat gereği 10 yıllık iş deneyimine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.

Doküman Kodu: GTHB.44.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan: Kalite Yönetim Ekibi	Onaylayan:		
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.



T.C.
GIDA TARIM VE HAYVANCILIK
BAKANLIĞI
MALATYA İL MÜDÜRLÜĞÜ

MALATYA İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ

İŞ UNVANI

GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRÜ

BÖLÜMÜ

GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Büro ve saha ortamında çalışmak,
- Görevi gereği seyahat etmek.
- Risk Durumu:Trafik kazası,denetim yerlerinde olumsuz durumla karşılaşmak vb.

Doküman Kodu: GTHB.44.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.