	MALATYA İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	BİTKİ KORUMA ÜRÜNLERİ GÜBRE BAYİLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:


Malatya İl Gıda, Tarım Ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Malatya İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'nün Bitki Koruma Ürünleri ve Gübre Bayileri ile ilgili faaliyetlerini planlanması, koordine edilmesi, denetlenmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Bayiler tarafından çiftçilere tavsiye dışı ilaçların satılmamasını sağlamak,
- BKÜ Bayilerini kontrol etmek (Bitki Koruma Ürünlerinin orijinal ambalajlarının açılıp naylon torbalara bölünmek suretiyle satılmamasını önleyici denetimler)
- Bitki Koruma Ürünü ambalajlarında akıntı, sızıntı, plastik ambalajlarda içe çökme vb. durumları olanların satışını engelleyici kontroller yapmak,
- Ruhsatsız hiçbir ilacın satılmamasına, bazı BGD'lerinde yaprak gübresi adı altında satılmaması, yönünde gerekli denetimleri yapmak,
- Bitki Koruma Ürünlerinin satışı reçeteye tabi olduğundan reçetesiz satışlara izin vermemek,
- Yeni bayi açmak isteyenlerin yerlerini mevzuat çerçevesinde kontrol etmek, müracaatı uygun yere Bayilik İzin Belgesi vermek
- Son kullanım tarihi geçmiş ilaçların satılmaması konusunda uyarılarda bulunmak,
- Yabancı ot ilaçları ile diğer ilaçların (insektisit, fungusit v.b.) ayrı bölmelerde muhafaza edilmesi yönünde bilgilendirmeler ve kontrollerde bulunmak,
- Bayilerde, ilaç sezonunda bölge için ihtiyaç duyulan tüm ilaçların bulundurulmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- İlaçların bayi içerisinde uygunsuz şekilde gelişmiş güzel istif edilmemesine, gıda maddeleri ve veteriner ilaçları ile birlikte satılmaması, yönünde gerekli denetimleri yapmak,
- Bayilerin, mevzuatlar ve uygulamaları hakkında yılda iki kez düzenli olarak eğitimden geçirilmeleri ve seyyar ilaç satışının engellenmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Bakanlığımızca yeni ruhsatlandırılan, tavsiyesi değiştirilen veya ruhsatı iptal edilen bitki koruma ürünleri listelerinin çoğaltılarak İlçe Müdürlükleri ile ilgili taraflara gönderilmesine ve teknik elemanların konu ile ilgili bilgilendirilmesi sağlamak

Dokuman Kodu: GTHB.44.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza


Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI MALATYA İL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	MALATYA İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	BİTKİ KORUMA ÜRÜNLERİ GÜBRE BAYİLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Bitki besin elementi (gübre) olarak satışa sunulan ürünlerin ambalaj ve etiketlerinde hastalık ve zararlılara karşı kullanım ifadelerine yer verilmemesini sağlamak ve denetlemek,
- İl dâhilinde faaliyette bulunan her türlü gübre ve toprak düzenleyicilerinin üretim yerleri, gübre bayileri ile bu bayilerin depolarını ve buralardaki piyasaya arz edilmiş ürünleri belirlenmiş esaslara göre uygunluğunu denetlemek,
- Bakanlığın il müdürlüklerine yetki devri yaptığı gübreler için ithalat uygunluk belgelerini düzenlemek. İlde ilk defa faaliyete geçen gübre fabrikaları ile gübre üretim yerleri için lisans başvurularında, bu fabrika ve üretim yerlerinin mevzuata uygunluğunu denetlemek ve uygunluk raporunu Bakanlığa göndermek,
- Konusu ile ilgili il yayım programlarını hazırlamak, faydalı bilgiler, broşür, el kitabı, demonstrasyonlar, gösteri ve benzeri yollarla kendi elemanlarına ve çiftçilere tüketicilere ulaştırmak ve tarım teknolojilerine ait yeni bilgilere çiftçilere yayım yoluyla iletmek,
- İlgililer ile iş birliği yapmak, yapılacak çalışmaların organizasyonlarına iştirak etmek,
- Plan ve programların aksatılmadan yürütülmesini sağlamak,
- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini İl Müdürlüğündeki yöntemlere uygun olarak yapmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak

Dokuman Kodu: GTHB.44.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.

	MALATYA İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	BİTKİ KORUMA ÜRÜNLERİ GÜBRE BAYİLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek
- Diğer Mevzuat ve görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen benzeri görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerçekleşmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- Birimine gelen evrakı açma ve ilgili yerlere gönderme, sevke tabi evrakın yasal ve idari eksikliklerinin giderilmesini ilgililerden talep etme yetkisine sahip olmak,
- Müdürlükçe belirlenen esaslar dâhilinde paraf etme ve imza atma yetkisine sahip olmak,
- Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda amirine talep ve teklifte bulunma yetkisine sahip olmak,
- Müdürlük içindeki diğer birimlerle sözlü ve yazılı haberleşme ile bilgi ve belge isteme yetkisine sahip olmak,
- Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler,

EN YAKIN YÖNETİCİ:

Bitki Koruma Ürünleri Gübre Bayileri Görevlisi

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI:


--

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunun Ziraat Mühendisliği bölümünü bitirmiş olmak.

Dokuman Kodu: GTHB.44.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.

	MALATYA İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	BİTKİ KORUMA ÜRÜNLERİ GÜBRE BAYİLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Gübre denetim elemanı belgesi ve reçete yazma yetki belgesine sahip olmak, konusu ile ilgili hizmet içi eğitimlere katılmış olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ve arazi ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.
- Risk Durumu: Trafik kazası ve olumsuz hava şartları, Bayii Kontrollerinde fiili müdahaleye maruz kalmak, tarla Kontrolleri esnasında yabani hayvan veya köpek saldırısına ve kimyasal ilaca maruz kalmak.

Dokuman Kodu: GTHB.44.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.